


| | | |
|---|--|--------------------|
|  | CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL | CÓDIGO: AP-CT-F-28 |
| | | VERSIÓN: 5 |
| | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | PÁGINA: 1 DE 1 |
| | | FECHA: 22/11/2024 |

EL (A) SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E

CERTIFICA


Mediante Acuerdo N° 641 del 06 de abril de 2016 se reorganizó el Sector Salud en el Distrito Capital; el Artículo 5 del Acuerdo en mención, subrogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión ordenada las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas.

Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., se evidenció que, el (a) señor (a) **TRUJILLO MEJIAS JONATHAN ALBERTO** identificado (a) con C.C. Núm. **685278** ha suscrito con la entidad los siguientes contratos de prestación de servicios Profesionales y apoyo a la Gestión relacionados a continuación

| AÑO | NUMERO DE CONTRATO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | OBJETO | VALORES HONORARIOS |
|------|--------------------|--------------|-------------|---|--------------------|
| 2018 | 265 | 2018-01-10 | 2019-01-31 | MEDICO GENERAL - APH | \$5,580,000.00 |
| 2019 | 1222 | 2019-02-01 | 2020-01-31 | MEDICO GENERAL - APH | \$5,757,444.00 |
| 2020 | 473 | 2020-02-01 | 2020-02-29 | MEDICO GENERAL - APH | \$5,757,444.00 |
| 2020 | 3183 | 2020-03-01 | 2021-01-31 | MEDICO GENERAL - APH | \$5,757,444.00 |
| 2021 | 2201 | 2021-02-01 | 2021-10-15 | MEDICO GENERAL - APH | \$6,120,516.00 |
| 2021 | 9210 | 2021-10-16 | 2023-11-02 | MEDICO (A) GENERAL | \$6,267,456.00 |
| 2024 | 5905 | 2024-06-17 | | PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN MEDICINA- PROFESIONAL MEDICO - HOSPITALIZACION Y/O URGENCIAS | \$7,021,500.00 |


a continuación, se describen las obligaciones con forme al último objeto contratado, así:

- 1. Dar cumplimiento a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución. 2, Realizar recibo y entrega de turno diligenciando los formatos respectivos Institucionales, realizando las anotaciones respectivas en los registros de enfermería, Distribución del personal en el servicio y

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
|  | CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL | | CÓDIGO: AP-CT-F-28 |
| | | | VERSIÓN: 5 |
| | | | PÁGINA: 1 DE 1 |
| | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | FECHA: 22/11/2024 |

asignación de actividades, elaboración, ejecución y cumplimiento del plan de cuidado de los pacientes a cargo.3. Cumplir con las actividades asignadas de acuerdo a las necesidades de la institución en los servicios prestado: ronda médica y evoluciones, realización procedimientos, realización de registros clínicos en historia clínica (evolución ordenes, descripción procedimientos, respuesta interconsulta, y otros según el caso), Notificación de sucesos de seguridad, IACS, Eventos de Interés en salud Pública, Direccionar los pacientes a RIAS de acuerdo a su ciclo de vida y demás actividades propias de la profesión. 4. Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999. 5. Brindar Información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento. 6. Aplicar las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales. 7. Cumplir con el Manual de Bioseguridad. 8. Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública. 9. Realizar el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan. 10. Registrar permanentemente los sistemas de información que están a su cargo y mantenerlos al día. 11. Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente. 12. Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE. 13. Desarrollar las actividades según criterios de autocontrol. 14. Cumplir con el cuidado de los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 15. Asistir a los comités entra y extra institucionales, cuando sea requerido. 16. Participar en el proceso de habilitación y acreditación en salud de la Subred Norte. 17. gestionar, desarrollar e Implementar la visión y la misión de la Subred Norte e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 18. Cumplir con las competencias requeridas para el desarrollo de la cultura organizacional y del objeto contractual, de tal manera que favorezca el proceso de habilitación y acreditación al interior de la institución. 19. Apoyar el trabajo en equipo en el servicio donde se encuentre. 20. Cumplir con el uso y control de insumos medico quirúrgicos en la prestación del servicio 21. Aplicar los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios, familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar la habilitación y acreditación de la Subred Norte. 22. Aplicar las herramientas impartidas por el Hospital para la implementación de los sistemas integrados de gestión de la calidad y control con énfasis en la acreditación de la Entidad.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los 22 de 11 de

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
|  | CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL | | CÓDIGO: AP-CT-F-28 |
| | | | VERSIÓN: 5 |
| | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | PÁGINA: 1 DE 1 |
| | | | FECHA: 22/11/2024 |

2024.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)



ANA TATIANA QUINTANA TORRES
DIRECTOR DE CONTRATACIÓN
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.